

平成31年（2019年）度ISO目標

【QMS目標】

■IT 業務部門

- ・業務の内製化・組織化を推進する
- ・エリア内の飲料・飲食物等ゴミの未廃棄を年30日以内とする

■ビルメンテナンス業務部門

- ・業務の内製化・組織化を推進する

■総務経理部門

- ・年休取得義務化に伴う法令遵守及び業務遅延・停滞の防止の為、各人ごとの年休取得予定を作成・実施管理を行う
- ・ワーク・ライフ・バランスの取組みの推進として社員向けに研修を開催する

【ISMS目標】

■IT 業務部門

- ・技術が陳腐化し、セキュリティ脆弱性が高まった自社プロダクトの販売に係る整理・整頓を行う

■ビルメンテナンス業務部門

- ・重要資産（データ）のファイルパスワードについて、年1回以上更新する

■総務経理部門

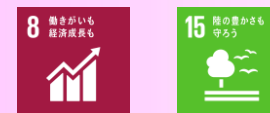
- ・総務経理部内の整理・整頓・施錠管理を徹底しCIAを高める

【EMS目標】

■IT 業務部門



- ・食品廃棄物等の社会的減少に資する基礎研究の促進



- ・ペーパーレス化商品等の開発・販売促進により、売上を前年度比で20%増以上とする

■ビルメンテナンス業務部門



- ・資機材（道具）のメンテナンス徹底



- ・樹脂等ワックス皮膜の重層化防止

■総務経理部門

- ・平成30年度の環境報告書を作成・発行する



- ・生態系維持（生物多様性）活動または地域清掃活動への参加を関連会社と協力しておこなう