

平成 30 年度 ISO 目標

【部門目標：IT 業務部門】

■ QMS 目標

- ・ 当社都合による納期遅延について、2 件/年以下とする
- ・ 要求事項のレビューを徹底し、製品等仕様に関する苦情・クレームについて、3 件/年以下とする

■ EMS・QMS 共通

- ・ ペーパーレス化を目的とする新規格開発または既存改修を実施する
- ・ 食品廃棄物等の社会的減少に資する製品開発の促進

■ ISMS 目標

- ・ 苦情・賞賛・事象・ヒヤリハット等について部門長は 5 件、部員は各人ごと 3 件/年以上検出・報告する

【部門目標：ビルメンテナンス業務部門】

■ QMS 目標

- ・ 設備保守サービスの内製化を推進する

■ EMS 目標

- ・ 資機材（道具）のメンテナンス徹底
- ・ 樹脂等ワックス皮膜の重層化防止

■ ISMS 目標

- ・ 重要資産（データ）のファイルパスワードについて、年 1 回以上更新する

【部門目標：総務経理部門】

■ QMS 目標

- ・ 個人別の有給休暇取得カレンダーを作成・周知する
- ・ 休暇取得者の業務をカバーできるよう、業務のマニュアル化を図る

■ EMS 目標

- ・ 生態系維持（生物多様性）活動への参加
- ・ 地域清掃活動への参加
- ・ 平成 29 年度の環境報告書を作成・発行する

■ ISMS 目標

- ・ 重要資産（データ）のファイルパスワードについて年 1 回以上更新する